

学年	科	コース	教科	単位数	担当者
3	普通科	アドバンス・キャリア	国語表現	2	永澤・喜多
担当者(担当クラス)		5・6・7 組			
<b>この科目を履修するための条件や準備</b>					
どう書けば小論文になるのかを考えながら、積極的に取り組むこと。 副読本を用意すること。					
<b>この科目のねらい 目標</b>					
「何」を「どう」書けばよいかについて学びながら、小論文の型を身に付ける。 語彙力を身に付け、自己表現の力を高める。					
<b>具体的な指導方法</b>					
副読本の解説、小論文の添削。					
<b>使用教材</b>					
<b>使用する教科書</b>			<b>使用する副読本</b>		
なし			第一学習社 小論文 チャレンジノート2 三省堂 新小論文ノート		
<b>評価方法</b>					
小論文模擬試験・平常点(提出物・授業態度・出欠状況)などで総合的に判断する。					
<b>年間授業計画</b>					
<b>I. 1 学期中間考査まで</b>					
小論文チャレンジノート P2～P17「意見と理由をはっきり述べよう」・「問題と原因を述べよう」 「主題提示型の書き方を学ぼう」・「問題解決型の書き方を学ぼう」 「課題文型小論文に挑戦しよう」					
→4、5月の課題及び1学期期末考査後の補充授業で対応					
<b>II. 1 学期期末考査まで</b>					
新小論文ノート P4～P18「原稿用紙」・「文体」・「段落」・「構成」					
<b>III. 2 学期中間考査まで</b>					
新小論文ノート P20～P34「説明文」・「記録・通信文」・「対話文」・「感想文」					
<b>IV. 2 学期期末考査まで</b>					
新小論文ノート P36～P34「読解・要約文」・「意見文」・「主題文」・「課題文」					
<b>V. 学年末考査まで</b>					
新小論文ノート P54～P58「あて名を書く」・「履歴書を書く」・「推薦願書を書く」					