

学年	科	コース	教科	単位数	担当者
2	電気工学科		コンピュータ実習	2	横田・成田
担当者(担当クラス)					
この科目を履修するための条件や準備					
生徒の興味・関心、進路希望等に応じて実習内容を重点化することや、生徒が積極的に実習に取り組む姿勢をもつこと					
この科目のねらい 目標					
工業の見方・考え方を働かせ、実践的・体験的な学習活動を行うことなどを通して、基本的な文章作成や表作成や表計算を、職業人として必要な資質・能力を育成することを目指す					
具体的な指導方法					
工業の各分野に関連する要素的な内容や、要素技術を総合化した内容を扱いながら、総合的に理解できるよう工夫して指導すること					
使用教材					
使用する教科書			使用する副読本		
各実習用のファイル			なし		
評価方法					
実習に取り組む姿勢や興味・関心、レポートや作品、出席状況や意欲などで総合的に判断					
年間授業計画					
I. 1学期中間考査まで					
Word					
・ Wordの基礎					
書式設定、文章入力、印刷					
→4, 5月の課題及び1学期期末考査後の補充授業で対応					
II. 1学期期末考査まで					
・ Wordの応用					
原稿ウィザード 表や罫線入力					
文章に工夫を加える ビジュアルな文書の作成					
図形描画、地図の作成 数式					
III. 2学期中間考査まで					
Excel					
・ Excelの基礎					
表の作成					
罫線 セルの結合					
IV. 2学期期末考査まで					
・ Excelの応用					
Excelの計算、関数					
グラフ作成					
V. 学年末考査まで					
年間スケジュールを組んで、各班別に全ての項目を実施する					