

学年	科	コース	教科	単位数	担当者
1	普通	アドバンス・キャリア	社会と情報	2	久後・黒田
担当者(担当クラス)		久後(4組) 久後・黒田(5・6組)			
この科目を履修するための条件や準備					
毎時間与えられた課題をきちんとこなし、操作方法などを覚える。					
この科目のねらい 目標					
情報の特徴と情報化が社会に及ぼす影響を理解させ、情報機器や情報通信ネットワークなどを適切に活用して情報を収集、処理、表現するとともに効果的にコミュニケーションを行う能力を養い、情報社会に積極的に参画する態度を育てる。					
具体的な指導方法					
<p>&lt;座学&gt; 教科書を見ながらプリントの穴埋めをさせ、解答を板書、解説する。</p> <p>&lt;実技&gt; 操作手順が書いてあるプリントに沿ってモニターで操作を説明し、もう1人の教員は机間巡視でサポートをする。</p>					
使用教材					
使用する教科書			使用する副読本		
<p>&lt;座学&gt; 最新 社会と情報 新訂版(実教出版)</p>			なし		
評価方法					
定期考査・平常点(授業態度・出席状況など)などで総合的に判断する。					
年間授業計画					
I. 1学期中間考査まで					
<p>&lt;座学&gt; 教科書P.6～38 1章 情報社会と私たち P.106～113 4章 コミュニケーションとネットワーク 1節 コミュニケーション →4、5月の課題及び1学期期末考査後の補充授業で対応</p> <p>&lt;実技&gt; パソコンの基本操作～文書作成(Word)</p>					
II. 1学期期末考査まで					
<p>&lt;実技&gt; ・文書デザイン(Word)</p>					
III. 2学期中間考査まで					
<p>&lt;実技&gt; ・Excelの基礎～関数(SUMなど)</p>					
IV. 2学期期末考査まで					
<p>&lt;実技&gt; ・関数(IFなど)～グラフ</p>					
V. 学年末考査まで					
<p>&lt;実技&gt; ・PowerPointの基礎～アニメーションなど</p>					